



## Regulamin

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
**„SPECJALIZACJA ZAWODOWA – SUKCESEM NA RYNKU PRACY”**  
Nr Projektu POKL.09.02.00-14-067/14  
w ramach Priorytetu **IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”**,  
Działanie **9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**  
realizowanym w okresie **sierpień 2014 – sierpień 2015**

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: **„Specjalizacja zawodowa sukcesem na rynku pracy”**, realizowanym w ramach Priorytetu IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Projekt realizowany jest przez Powiat białobrzegi/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.09.02.00-14-067/14-00 zawartej w dniu 13.08.2014 r.
2. Czas trwania Projektu: od 01.08.2014 do 31.08.2015.
3. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły w ramach realizacji projektu.
5. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z:
  - a. zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 - Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego,
  - b. umową o dofinansowanie Projektu.



## § 2

### Kryteria uczestnictwa

W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie kształcący się na terenie miasta Białobrzegi w woj. mazowieckim w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, którzy spełnią wszystkie niżej wymienione warunki:

- są uczniami szkoły w latach 2014-2015.

## § 3

### Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszenia uczestnika do projektu oraz oświadczenia kandydata/-tki na drukach zamieszczonych na stronie internetowej projektu, dostępnych również w sekretariacie szkoły i biurze projektu.
2. Wymagane dokumenty należy czytelnie wypełnić i podpisać, w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, a następnie przekazać osobiście na terenie szkoły Koordynatorowi Pani **Renacie Korczak** przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej.
3. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej podane będą na stronie internetowej Projektu.
4. Oryginały dokumentów wraz z protokołem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostaną dostarczone do Biura Projektu wraz z listami uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych grup po zakończeniu procesu rekrutacji.

## § 4

### Rekrutacja

1. Rekrutację przeprowadzi Koordynator.
2. Rekrutacja ma charakter zamknięty.
3. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołany na terenie szkoły komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator, wychowawca klasy ucznia, pedagog szkolny, która przeprowadzi rekrutacje zgodnie z zasadami rekrutacji oraz zasadami określonymi we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie projektu.
4. Przy rekrutacji obowiązywać będą kryteria wyboru uzależnione od rodzaju zajęć min.
  - oceny z przedmiotów
  - umiejętności
  - rekomendacja pedagoga szkolnego
  - zaangażowanie w życie szkoły
  - ocena zachowania
5. W kwestiach spornych decydować będzie kolejność wpływu zgłoszenia.



6. Procedura rekrutacji obejmie:
  - a) weryfikację kryteriów formalnych i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu.
7. Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zostanie wyłoniona lista uczestników poszczególnych grup szkoleniowych, którzy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu co najmniej na tydzień **przed rozpoczęciem zajęć**. Zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. W sytuacji przypadków losowych lub rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej.
9. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa Kandydatów z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
10. Listy rekrutacyjne nie będą publikowane na stronie internetowej Projektu, ze względu na ochronę danych osobowych.

## § 5

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik projektu **zobowiązany** jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania testów ewaluacyjnych,
  - kwitowania wszelkich świadczeń objętych programem.
2. Uczestnik projektu **ma prawo** do:
  - bezpłatnego uczestniczenia w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i pomocniczych,
3. W celu otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa, w co **najmniej 80 % zajęć objętych** programem oraz przystąpienia do testu końcowego.
4. Organizator szkolenia dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy, w przypadku niestosowania się do zasad niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie list rezerwowych uczestników.
3. W przypadku rezygnacji danej osoby z uczestnictwa w projekcie, należy poinformować o tym Biuro projektu w przeciągu 7 dni od stwierdzenia zdarzenia.

Powiat białobrzegi/ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 86

26-800 Białobrzegi



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Terminy i godziny zajęć ustalane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia i dostępne dla uczestników/uczniów na tablicy ogłoszeń projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do niego.
4. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora projektu (w czasie realizacji projektu oraz w okresie po nim następującym) swojego wizerunku lub nagrania, w celu monitorowania, kontroli i ewaluowania projektu oraz do celów promocyjnych (informacje prasowe, strona internetowa projektu, inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia/nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik, który nie wyrazi takiej zgody, ma obowiązek powiadomić o tym Biuro projektu podczas wykonywania zdjęć/realizacji nagrań.
5. **Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.**
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych EFS, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
8. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu:

### BIURO PROJEKTU

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach**  
**ul. Żeromskiego 86 26-800 Białobrzegi , tel 48/6133194**  
**czynne od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 1800, soboty 9.00 – 14.00**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Iwona Matysiak  
Dyrektor  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Białobrzegach

Białobrzegi, 01 sierpnia 2014 roku