



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W BIAŁOBRZEGACH

**Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.
Wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI.*

DANE OSOBOWE KANDYDATA									
Nazwisko*									
Imię/imiona*									
Data i miejsce urodzenia*									
PESEL*									
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości									
Telefon kontaktowy									
Adres e-mail *									
Nazwa ukończonej szkoły podstawowej*									
DANE ADRESOWE KANDYDATA									
Województwo*				Ulica					
Powiat*				Nr budynku*		Nr lokalu			
Gmina*				Kod pocztowy*					
Miejscowość*				Poczta*					
DANE MATKI LUB PRAWNEGO OPIEKUNA									
Nazwisko i imię*									
Adres zamieszkania *	<i>(w przypadku, gdy jest inny niż kandydata)</i>								
Telefon kontaktowy*									
Adres e-mail									
DANE OJCA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA									
Nazwisko i imię*									
Adres zamieszkania *	<i>(w przypadku, gdy jest inny niż kandydata)</i>								
Telefon kontaktowy*									
Adres e-mail									
DANE DO REKRUTACJI									
TECHNIKUM									
Wybrany kierunek kształcenia* <i>(zaznaczyć jeden kierunek)</i>	<input type="checkbox"/> technik informatyk <input type="checkbox"/> technik hotelarstwa <input type="checkbox"/> technik rachunkowości <input type="checkbox"/> technik logistyki <input type="checkbox"/> technik logistyki z innowacją pedagogiczną - bezpieczeństwo publiczne (klasa policyjna) - bezpieczeństwo narodowe (klasa wojskowa) <input type="checkbox"/> technik żywienia i usług gastronomicznych <input type="checkbox"/> technik żywienia i usług gastronomicznych z innowacją eduk. „Uroda”								
Drugi kierunek w ramach Technikum w ZSP Białobrzegach <i>(jeżeli dotyczy)</i>									
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA	Zawód* -								
WYBÓR JĘZYKA OBCEGO*	a) język obcy (kontynuacja wiodący) – b) drugi język obcy - <i>(dotyczy kandydatów do technikum)</i>								

Podpis czytelny kandydata

Podpis czytelny rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.3 fotografie (Technikum – po przyjęciu do szkoły; Branżowa Szkoła I stopnia – z wnioskiem).
2. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy. Kandydaci odbierają skierowania na badania lekarskie w sekretariacie uczniów (pokój 19) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach (zgodnie z terminarzem rekrutacji).
3. Zaświadczenie dotyczące przyjęcia ucznia na praktyczną naukę zawodu – do Branżowej Szkoły I stopnia.
4. Karta zdrowia ucznia (po przyjęciu do szkoły)
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (zgodnie z terminarzem rekrutacji).
6. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (zgodnie z terminarzem rekrutacji).

KANDYDAT WYPEŁNIA TYLKO PIERWSZĄ STRONĘ**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE****I. Wyniki nauczania**

Przedmiot	Ocena	Liczba pkt.	Przedmiot	Ocena	Liczba pkt.
Język polski			Chemia		
Język angielski			Geografia		
Język.....			Fizyka		
Matematyka			Biologia		
				Razem	

II. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem**III. Liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne****IV. Egzamin ósmoklasisty**

	Liczba punktów
Język polski	
Język obcy	
Matematyka	

V. Łączna ilość punktów w postępowaniu rekrutacyjnym**VI. Wynik testu sprawnościowego**

dla kandydatów do Technikum- technik logistyk (klasy mundurowe)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Uczeń/uczennica

został/a przyjęty/a/* nie został/a przyjęty/a*(niepotrzebne skreślić) do klasy I– ej

.....
.....

(nazwa szkoły/ zawód)

na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego uzyskując pkt.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:**Przewodniczący****Komisji Rekrutacyjnej**

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

Klauzula informacyjna dla rodzica / pełnoletniego ucznia Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Żeromskiego 86 26-800 Białobrzegi;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Rozporządzenia i Ustawy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) każdy posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;
- 6) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa;
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zspbialobrzegi.edu.pl.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, mojego dziecka (*imię i nazwisko*)
zbieranych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi zgodnie z art. 7 i 9 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

Dane przetwarzane są do celów:

- a) realizacji zadań statutowych szkoły,
- b) promowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w przestrzeni publicznej i mediach,
- c) zamieszczania wizerunku ucznia w szczególności na stronie internetowej szkoły, facebooku, w gablotach informacyjnych w budynku szkoły, w folderach i materiałach reklamujących szkołę.

Dane, o których mowa w lit. a, b, c mogą być przetwarzane także po ukończeniu szkoły przez ucznia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w formie pisemnej w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@zspbialobrzegi.edu.pl.

.....
(data i podpis rodzica)