

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
I TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH  
W BIAŁOBRZEGACH  
na rok szkolny 2024/2025**

**Terminarz rekrutacji zasadniczej**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 15 maja 2024r. od godz. 8.00 do 29 maja 2024 r.do godz. 15.00
2	Test sprawnościowy dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas logistycznych — mundurowych - OPW i bezpieczeństwo publiczne i podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki testu sprawnościowego.	<b>12 czerwca 2024 r. — godz. 15.00</b> II termin- 28 czerwca 2024 r. (wyłącznie dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do testu w pierwszym terminie i złożyli do szkoły potwierdzone usprawiedliwienie)
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje	od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15 00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dokumentów.	do 10 lipca 2024 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 15 lipca 2024 r.

6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca 2024 r. do godz.12.00
7	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 15 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.
8	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	25 lipca 2024 r. do godz. 14.00
10	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	25 lipca 2024 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 lipca 2024 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania dodyrektora szkoły

## Terminarz rekrutacji uzupełniającej (w przypadku wolnych miejsc)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	<b>od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.</b> do godz. 15.00
2	Test sprawnościowy dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas logistycznych — mundurowych- OPW i bezpieczeństwo publiczne i podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki testu sprawnościowego.	od 1 sierpnia 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów.	do 1 sierpnia 2024 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 6 sierpnia 2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>8 sierpnia 2024 r.</b>
6	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	<b>od 29 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.</b>
7	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	<b>od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r.</b> do godz. 12.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>12 sierpnia 2024 r.</b> do godz. 15.00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	<b>12 sierpnia 2024 r.</b>

11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania dodyrektora szkoły