

Wymagania edukacyjne- j. angielski zawodowy

Technik logistyk

klasa 3

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania; wiedza wykraczająca poza ten program nie powinna być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie osiągnął wymagań minimalnych określonych dla oceny dopuszczającej.

Oceniane są sprawności językowe ucznia oraz umiejętność posługiwania się . słownictwem specjalistycznym w zakresie następujących tematów zawodowych:

ROZDZIAŁ 1 – BASIC TERMINOLOGY:

Słownictwo: podstawowa terminologia związana z logistyką, waluty różnych krajów, jednostki miar i wag, liczebniki porządkowe, daty, podstawowe skróty stosowane w logistyce, zasada 7R

Gramatyka: Formy czasownika to be, czasownik have (wszystkie formy), czas Present Simple, liczebniki porządkowe

Funkcje: Pytanie o pochodzenie, prośba o powtórzenie informacji, podawanie dat, podawanie liczb i kwot

ROZDZIAŁ 2 – WAREHOUSE

Słownictwo: słownictwo związane z magazynem, typy magazynów, urządzenia i maszyny znajdujące się w magazynie, zarządzanie magazynem, oznaczenia stosowane w magazynie, czynności dnia codziennego, praca w magazynie, opis obowiązków w pracy, system RFID

Gramatyka: konstrukcja there is/are, słowa: some, any, określanie ilości, tryb rozkazujący

Funkcje: opisywanie miejsc, opis maszyn stosowanych w magazynie, zadawanie pytań, opisywanie codziennych czynności, opisywanie częstotliwości, opisywanie stanowisk pracy, opisywanie systemu zarządzania łańcuchem dostaw, magazyny - zapytanie ofertowe – tworzenie dokumentu

ROZDZIAŁ 3 – MATERIALS, GOODS AND PACKAGING

Słownictwo: rodzaje produktów i opakowań, funkcje i rodzaje opakowań, rodzaje oznaczeń stosowanych na opakowaniach, informacje na etykietach opakowań, rodzaje zapasów.

Gramatyka: stopniowanie przymiotników, zadawa

Funkcje: udzielanie informacji dot. rodzaju produktu, udzielani informacji dot. podziału towaru znajdującego się na magazynie

ROZDZIAŁ 4 – TECHNOLOGICAL PROCESSES AND SUPPLY CHAIN

Słownictwo: procesy technologiczne i łańcuch dostaw, zarządzanie łańcuchem dostaw, metoda szybkiej reakcji i efektywna obsługa klienta, CPFR – przykład zarządzania łańcuchem dostaw, działy firmy logistycznej

Gramatyka: porównanie czasu Present Simple i Continuous, czasownik modalny *can* i *have to*

Funkcje: wyrażanie prośb, reagowania na prośby, udzielanie i uzyskiwanie informacji, zadawanie pytań, udzielanie informacji dot. działów firmy logistycznej i ich funkcji

ROZDZIAŁ 5 – BUSINESS COMMUNICATION

Słownictwo: słownictwo stosowane w komunikacji biznesowej, rodzaje komunikacji; mowa ciała, różne rodzaje reklamy, negocjacje w biznesie, etapy negocjacji, różne style stosowane w negocjacjach

Gramatyka: czasownik modalny should/ should not

Funkcje: stosowanie różnych umiejętności negocjacyjnych, stosowanie typowych zwrotów w negocjacji, ustalanie porozumienia, zerwanie negocjacji, tworzenie sloganów reklamowych

ROZDZIAŁ 6 – A DOCUMENTATION AND CORRESPONDENCE IN LOGISTICS

Słownictwo: wypełnianie dokumentacji występującej w logistyce, tworzenie korespondencji biznesowej, wypełnianie faktury, słownictwo w korespondencji służbowej

Gramatyka: Konstrukcja I would like to..., pytania Would you like to...?

Funkcje: tworzenie korespondencji biznesowej, udzielanie odpowiedzi, tworzenie zapytania

ROZDZIAŁ 7 – APPLYING FOR A JOB

Słownictwo: słownictwo związane z rozmową kwalifikacyjną o pracę, opis posiadanych umiejętności, opis edukacji i dotychczasowej kariery, czasowniki w czasie przeszłym, typowe czynności i obowiązki w pracy, sposoby radzenia sobie ze stresem

Gramatyka: czas Past Simple – formy regularne i nieregularne,

Funkcje: wydarzenia z przeszłości, opis typowych zadań w pracy

ROZDZIAŁ 8 – HEALTH AND SAFETY REGULATIONS

Słownictwo: przepisy bhp obowiązujące w miejscu pracy, zagrożenia w miejscu pracy, zapobieganie wypadkom, wypadek w miejscu pracy, ocena ryzyka

Gramatyka: czasowniki must, have to, must not

Funkcje: opisywanie okoliczności wypadku w miejscu pracy, wydawanie poleceń i zakazów