

Wymagania edukacyjne z przedmiotu systemy komputerowe w rachunkowości kl. 5

SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH W PROGRAMIE FINANSOWO-KSIĘGOWYM				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
- identyfikuje warianty i metody ustalania wyniku finansowego - identyfikuje konta księgowe do ustalania i podziału wyniku finansowego - wskazuje przesłanki wyboru wariantu ustalania wyniku finansowego - wyjaśnia zasady obliczania podatku dochodowego od osób prawnych	- wyjaśnia cel i zasady ustalania wyniku finansowego metodą statystyczną i księgową - wyjaśnia zasady podziału wyniku finansowego - wyjaśnia schemat ewidencji ustalania wyniku finansowego metodą księgową oraz podziału wyniku finansowego - identyfikuje jednostkę, dla której prowadzona jest ewidencja jako mikro, małą lub inną niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji	- ustala wynik finansowy metodą statystyczną i księgową - oblicza podatek dochodowy od osób prawnych - dekretuje i dokonuje księgować rocznych związanych z ustaleniem wyniku finansowego - dekretuje i ewidencjonuje podział wyniku finansowego	- ustala rezerwy i aktywa na podatek dochodowy od osób prawnych - proponuje podział wyniku finansowego zgodnie z polityką finansową i inwestycyjną przedsiębiorstwa - dobiera w programie finansowo-księgowym elementy sprawozdania finansowego do rodzaju jednostki	- interpretuje znaczenie ekonomiczne sald końcowych kont „Wynik finansowy” i „Podział wyniku finansowego” oraz wskazuje sposób ich ujęcia w bilansie - sporządza jednostkowe sprawozdania finansowe jednostki mikro, małej i innej niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji w programie finansowo-księgowym
ARCHIWIZACJA KSIĄG RACHUNKOWYCH				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
- definiuje pojęcia dowód księgowy i dokumentacja księgowa - identyfikuje akty prawne regulujące zasad sporządzania, korygowania przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych	- rozróżnia kategorie dowód księgowy i dokumentacja księgowa - wyjaśnia kryteria klasyfikacji dowodów księgowych	- wyjaśnia funkcje dowodów księgowych - wyjaśnia formy kontroli dowodów księgowych, - wyjaśnia zasady archiwizowania dowodów księgowych	- ustala okres przechowywania różnych dowodów księgowych zgodnie z przepisami - archiwizuje dowody księgowe	wyszukuje i interpretuje przepisy prawne dotyczące zasad sporządzania, korygowania, przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych