

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W BIAŁOBRZEGACH
26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 86
tel./ fax 048 613 2710
REGON 000198692 NIP 7981168279

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH im. Stanisława Staszica w Białobrzegach NA ROK SZKOLNY 2025/2026

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
§1 Podstawa prawna	3
§2. Informacje ogólne	3
§3. Warunki przyjęcia	4
§4. Warunki rekrutacji	4
§5. Kryteria rekrutacji	6
§6. Terminarz rekrutacji zasadniczej.....	9
§6. Terminarz rekrutacji uzupełniającej.....	11
§7 Komisja rekrutacyjna	12
§8 Postanowienia końcowe	14
Załącznik Nr 1. - Sposób przeliczania punktów z egzaminu ósmoklasisty kandydatów zwolnionych z całości i części tego egzaminu.....	15
Załącznik Nr 2 – Test sprawnościowy dla kandydatów do klas logistycznych.....	16

§1 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe – rozdział 6 (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431),
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.

§2. Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2025/2026 planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:

A. 5 – letniego technikum dla absolwentów szkoły podstawowej, w zawodach:

- technik rachunkowości,
- technik informatyk,
- technik hotelarstwa,
- technik logistyk,
- technik żywienia i usług gastronomicznych

B. 3 – letniej szkoły branżowej I stopnia kształcącej w zawodach: sprzedawca, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych (kształcenie teoretyczne z przedmiotów zawodowych odbywa się w szkole w przypadku utworzenia grupy o odpowiedniej liczebności lub na kursach poza siedzibą szkoły) i w klasach wielozawodowych (kształcenie teoretyczne z przedmiotów zawodowych odbywa się na kursach poza siedzibą szkoły).

§3. Warunki przyjęcia

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:
 - a) wniosku o przyjęcie do wybranego typu szkoły (druki podań znajdują się w sekretariacie szkoły) oraz na stronie szkoły <http://zspbialobrzegi.edu.pl> w zakładce Rekrutacja 2025/2026,
 - b) zaświadczenia lekarskiego wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie ,
 - c) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - e) 2 fotografie (aktualne na białym tle- podpisane na odwrocie)
 - f) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy kandydatów do szkoły branżowej)

§4. Warunki rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy pierwszej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach może ubiegać się osoba, która spełniła warunki z §3.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (**max 200 punktów**):
 - A. wyniki egzaminu ósmoklasisty (**max 100 punktów**);
 - B. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (**max 72 punktów**);
 - C. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**7 punktów**);
 - D. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (**max 18 punktów**),
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max 3 punkty**);
3. Kandydaci do technikum będą przyjmowani w kolejności, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w punkcie 2, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła.
4. O przyjęciu do szkoły branżowej I stopnia decyduje złożenie kompletu wymaganych

dokumentów wymienionych w §3.. Kandydaci do szkoły branżowej będą przyjmowani do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła.

5. Kandydatom, którzy nie zakwalifikowali się do wybranej klasy, szkoła w miarę wolnych miejsc może zaproponować przyjęcie do klasy o innym kierunku.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie rekrutacji, na II etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

A. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),

B. niepełnosprawność kandydata,

C. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

D. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

E. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

F. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

G. objęcie kandydata pieczą zastępczą

8. Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym zainteresowaniem uczniów kosztem rezygnacji z naboru do klas, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

§5. Kryteria rekrutacji

1. Przeliczanie wyników egzaminu ósmoklasisty

A. Wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

b) matematyki

- mnoży się przez **0,35**

c) z języka obcego nowożytnego

- mnoży się przez **0,3**

B. W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu ósmoklasisty obowiązują zasady zawarte w załączniku Nr 1,

C. Maksymalna ilość punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty – **100 pkt.**,

2. Przeliczanie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

A. Ocenę z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się następująco:

Oceny na świadectwie	Przedmioty rekrutacyjne			
	j. polski	j. obcy	matematyka	geografia, biologia, fizyka
Celujący	18	18	18	18
Bardzo dobry	17	17	17	17
Dobry	14	14	14	14
Dostateczny	8	8	8	8
Dopuszczający	2	2	2	2

B. Maksymalna ilość punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **72 pkt.**

3. Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji

a. w Technikum

Klasa	Przedmioty rekrutacyjne	Języki obce	Przedmioty rozszerzone
Technik rachunkowości	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka geografia	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	matematyka lub geografia (w zależności od wyników rekrutacji)
Technik informatyk	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka fizyka	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	matematyka

Technik Hotelarstwa	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka geografia	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	geografia
Technik Logistyk	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka geografia	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	geografia
Technik Logistyk z innowacją: Bezpieczeństwo publiczne, Oddział Przygotowania Wojskowego	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka geografia	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	geografia
Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka biologia	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	język angielski
Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych z innowacją Uroda	j. polski j. obcy nowożytny (wiodący) matematyka biologia	j. angielski oraz do wyboru: j. niemiecki lub j. rosyjski	język angielski

b. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej **z wyróżnieniem**, przyznaje się **7 pkt.**

4. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

A. Zawody i konkursy organizowane przez Kuratora

finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu ponadwojewódzkim	10 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim	7 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim	5 punktów
finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich	10 punktów
laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	7 punktów
finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	5 punktów
finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego	7 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	5 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	3 punkty

B. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

finalista konkursu przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
---	------------

laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty

C. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

finalista dwóch lub więcej konkursów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
laureat dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
finalista dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 punktów
finalista konkursu przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 punkty

D. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt A, B, C artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

E. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie zawody i konkursy - **18 punktów**,

F. **Aktywność społeczna** w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**.

5. Test sprawnościowy

W klasie technikum – w zawodzie technik logistyk (klasa wojskowa OPW, policyjna) koniecznym warunkiem przyjęcia na listę zakwalifikowanych do klasy pierwszej jest

zaliczenie, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjną prób sprawności fizycznej.

Załącznik nr 2 do niniejszych zasad rekrutacji.

Przed przystąpieniem do testu sprawnościowego kandydaci mają obowiązkowo złożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

1. o wyrażeniu zgody na naukę kandydata/teki w zawodzie technik logistyk o specjalności – oddział przygotowania wojskowego i bezpieczeństwo publiczne
2. o wyrażeniu zgody na udział kandydata/teki w testach sprawnościowych i oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa kandydata/teki w testach sprawnościowych do Technikum im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach z oddziałami OPW i bezpieczeństwa publicznego.

Druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły.

§6. Terminarz rekrutacji zasadniczej

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 16 maja 2025r. od godz. 8.00 do 28 maja 2025 r. do godz. 15.00
2	Test sprawnościowy dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas logistycznych – mundurowych- OPW i bezpieczeństwo publiczne i podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki testu sprawnościowego.	3 czerwca 2025 r. – godz. 15.00 II termin- 17 czerwca 2025 r. (wyłącznie dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do testu w pierwszym terminie i złożyli do szkoły potwierdzone usprawiedliwienie)
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00

4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów.	do 8 lipca 2025 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 14 lipca 2025 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2025 r. do godz.12.00
8	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 16 maja 2025 r. do 18 lipca 2025 r.
9	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 12.00
10	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22 lipca 2025 r. do godz. 16.00
11	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 lipca 2025 r.
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2025 r.
13	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
15	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

§7. Terminarz rekrutacji uzupełniającej (w przypadku wolnych miejsc)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
------------	-------------------------	--

1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2	Test sprawnościowy dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas logistycznych – mundurowych- OPW i bezpieczeństwo publiczne i podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki testu sprawnościowego.	od 29 lipca 2025 r. do 30 lipca 2025 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów.	do 28 lipca 2025 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 4 sierpnia 2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 sierpnia 2025 r.
6	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 23 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.
7	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 5 sierpnia 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	7 sierpnia 2025 r.
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 11 sierpnia 2025 r.
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

§8 Komisja rekrutacyjna

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji,
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należą:
 - a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 134 ust. 5 i art. 135 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 1, art. 139 ust. 1 pkt 2 i art. 140 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 144 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;;
 - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
 - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata

warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

d) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;

e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;

f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

a) listę kandydatów;

b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;

c) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;

- d) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- e) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§9 Postanowienia końcowe

1. Lista osób zakwalifikowanych do klas pierwszych technikum, szkoły branżowej I stopnia podana będzie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, publicznej placówki.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Podstawowych
w Białobrzegach
Jolanta Gabiś

Załącznik Nr 1. - Sposób przeliczania punktów z egzaminu ósmoklasisty kandydatów zwolnionych z całości lub części tego egzaminu

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;

2) z wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zdanego przedmiotu, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

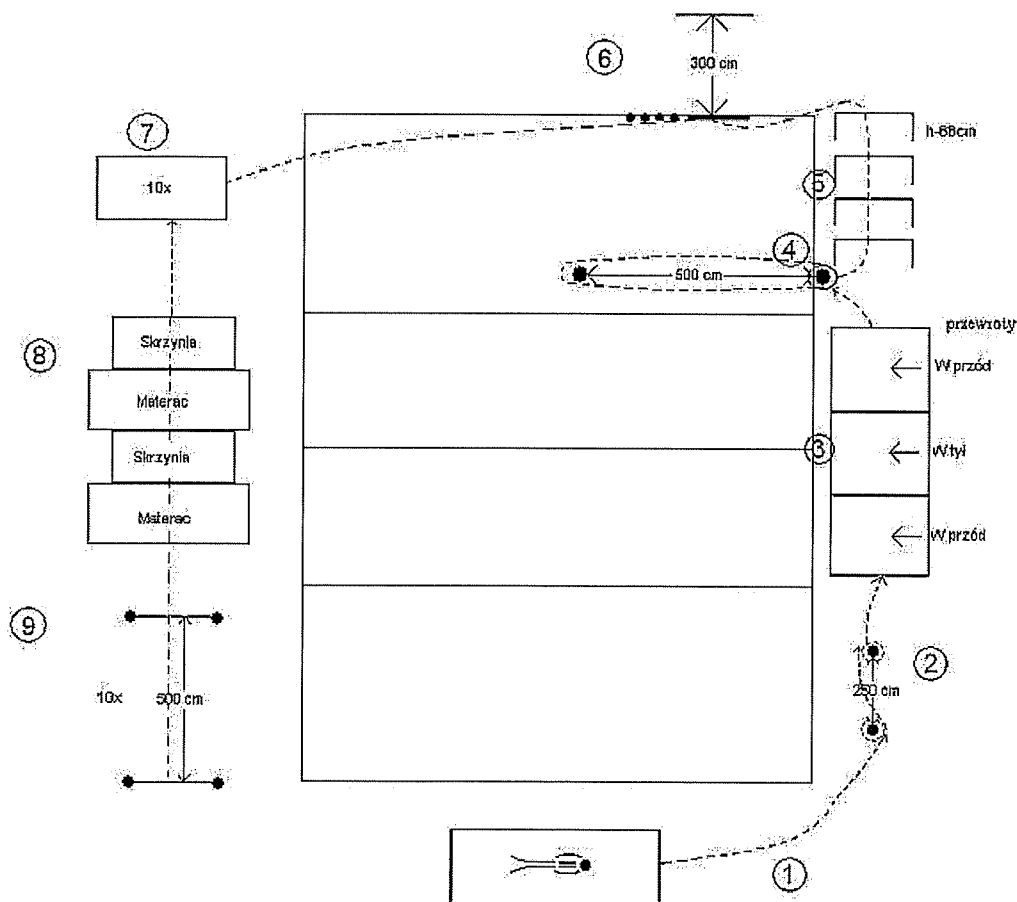
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik 2. Przebieg egzaminu sprawnościowego dla kandydatów do Technikum Logistycznego

o profilach: OPW-Oddziały Przygotowania Wojskowego, bezpieczeństwo publiczne

1. Indywidualna rozgrzewka kandydatów.
2. Prezentacja przebiegu toru przeszkód zdającym przez ucznia ZSP i omówienie go przez przedstawiciela komisji egzaminacyjnej.
3. Samodzielne pokonanie toru sprawnościowego na czas przez kandydatów.
4. Przyjęte zostaną osoby, które prawidłowo pokonają tor przeszkód.

5. Proponowany tor sprawnościowy dla dziewcząt i chłopców:



Opis przebiegu testu:

1. Rozpoczęcie - leżenie przodem na materacu, ręce wzdłuż tułowia, na sygnał przejście do biegu.
2. Obiegnięcie pacholek według schematu, dobiegnięcie do stanowiska numer 3.
3. Wykonanie na materacach poprawnego przewrotu w przód, obrót ciała o 180°- wykonanie przewrotu w tył, obrót ciała o 180°-wykonanie przewrotu w przód, dobiegnięcie do stanowiska numer 4.
4. Podniesienie piłki lekarskiej o wadze 5 kg i ominięcie z nim pacholka, odłożenie piłki na to samo miejsce, bieg do stanowiska numer 5.
5. Pokonanie dowolnym sposobem czterech płotków, tak by każda część ciała była przeniesiona nad nim (przewrócenie płotka powoduje przerwanie próby i rozpoczęcie jej od nowa po wszystkich kandydatach) dobiegnięcie do stanowiska numer 6.
6. Rzut trzema piłkami lekarskimi (każda o wadze 3kg) znad głowy na odległość trzech metrów. Przekroczenie linii stopą lub nie przekroczenie piłki linii końcowej karane jest dodatkowym rzutem. Po ukończeniu rzutu bieg do stanowiska numer 7.

7. Leżenie tyłem na materacu nogi ugięte w kolanach ręce za głową. Dziesięć skłonów tułowia w przód do momentu dotknięcia łokciami kolan (brzuszek).

Liczone są tylko prawidłowe skłony. Bieg do stanowiska numer 8.

8. Pokonanie skrzyni (5 części) dowolnym sposobem, tak by każda część ciała była przeniesiona ponad skrzynią. Bieg do stanowiska numer 9.
9. Bieg wahadłowy 10 razy na odcinku 5 metrów, tak, aby stopy przekraczały za każdym razem linię początkową i końcową.
10. Podanie czasu pokonanie toru sprawnościowego przez członka komisji.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Białymstoku
Jolanta Babik

