

Wymagania edukacyjne – język angielski zawodowy

Technik żywienia i usług gastronomicznych

klasa 3

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania; wiedza wykraczająca poza ten program nie powinna być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie osiągnął wymagań minimalnych określonych dla oceny dopuszczającej.

Oceniane są sprawności językowe ucznia oraz umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w zakresie następujących tematów zawodowych:

ROZDZIAŁ 8 – Prawidłowe odżywianie, Rodzaje diet

Leksyka i tematyka:

- piramida żywieniowa
- dywersyfikacja produktów żywieniowych
- problemy zdrowotne wywołane nieprawidłowym odżywianiem
- charakterystyka diet
- potrawy kuchni wegetariańskiej i wegańskiej
- skład etykiety produktów spożywczych
- dostosowywanie menu do odbiorcy

ROZDZIAŁ 9 - Praca w kawiarni i restauracji, Fast food

Leksyka i tematyka:

- składanie zamówienia
- rozmowa z klientem
- analiza jakościowa produktów typu fast food
- składanie zamówienia w pizzerii
- reagowanie w sytuacjach komunikacyjnych w restauracji

ROZDZIAŁ 10 – Praca w cateringu, Obsługa klienta

Leksyka i tematyka:

- elementy wyposażenia cateringowego
- **charakterystyka pracy w cateringu**
- rozmowa z pracownikiem firmy cateringowej
- **składanie zamówienia na usługę cateringową**

ROZDZIAŁ 11 - Herbaty oraz kawy, Drinki

Leksyka i tematyka:

- **elementy wykorzystywane do zaparzania herbaty**
- klasyfikacja herbat
- opis sposobu parzenia herbat
- **klasyfikacja kaw**
- rys historyczny wybranego drinka
- przykładowe drinki oraz ich wykonanie
- zamawianie drinków
- **składanie zamówienia**

ROZDZIAŁ 12 – Zatrudnienie, Prowadzenie rozmowy z klientem

Leksyka i tematyka:

- **charakterystyka form zatrudnienia**
- opis oferty pracy
- **wymogi dotyczące stanowiska pracy**
- • prowadzenie rozmowy z klientem
- • tworzenie wypowiedzi na linii kelner – klient
- • **dane osobowe**

ROZDZIAŁ 13 -Staranie się o pracę, Rozmowa o pracę, Stres

Leksyka i tematyka:

- • charakterystyka listu motywacyjnego
- • typowe zwroty w liście motywacyjnym
- • tworzenie listu motywacyjnego
 - *zasady podczas rozmowy o pracę*
- • prowadzenie rozmowy o pracę
- • rodzaje umów
- • analiza formularza danych osobowych
- • *tworzenie formularza danych osobowych*
- • problemy w pracy
- • sposoby rozwiązywania problemów
- • charakterystyka pracy zespołowej
- • *charakterystyka lidera zespołu*

ROZDZIAŁ 14- Bezpieczeństwo w pracy, Zagrożenia w kuchni

Leksyka i tematyka:

- rodzaje zagrożeń
- procedury pierwszej pomocy
- **charakterystyka systemu HAACP**
- reagowanie na sytuacje zagrożenia
- sposoby zapobiegania sytuacjom niebezpiecznym
- **elementy apteczki pierwszej pomocy**

–

ROZDZIAŁ 15-Zakładanie własnej działalności, Elementy wyposażenia oraz produkty

Leksyka i tematyka:

- • etapy organizacji restauracji
- • podział i typy słodczy
 - *przygotowywanie biznes planu*
- • *podsumowanie słownictwa z zakresu produktów oraz wyposażenia*

OCENA	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	TWORZENIE WYPOWIEDZI USTNEJ	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI PISEMNEJ	TWORZENIE WYPOWIEDZI PISEMNEJ
BARDZO DOBRA	-uczeń poprawnie stosuje poznane słownictwo z rozdziału -bezbłędnie lub niemal bezbłędnie stosuje struktury gramatyczne oraz funkcje językowe omówione w rozdziale	-wypowiedź płynna , bez poważnych zachwian komunikacji, szeroki zasób słownictwa zawodowego -umiejętność prowadzenia dość swobodnych rozmów z rodzimymi użytkownikami języka -czynny udział w dyskusjach na tematy zawodowe, przedstawianie swojego zdania i obrona własnych poglądów -poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych -dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające komunikacji	-pełne rozumienie i prawidłowe reagowanie na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi. -rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów -rozumienie większości wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach zawodowych -niezrozumienie pojedynczych słów nie zakłóca rozumienia całości -uczeń oddziela fakty od opinii	-umiejętność samodzielnego rozumienia prostego jak i trudniejszego tekstu (tablice informacyjne, artykuły w prasie, raporty, sprawozdania, pisma itp.) ze sporadyczną pomocą słownika lub nauczyciela. -czytanie ze zrozumieniem artykułów i reportaży dotyczących problemów zawodowych -umiejętność samodzielnego wyszukania określonej informacji, streszczania i interpretacji tekstu - uczeń oddziela fakty od opinii	-poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych -pisanie zrozumiałych, szczegółowych tekstów na dowolne tematy związane z branżą - umiejętność redagowania pism spotykanych w branży -dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające zrozumienia
DOBRA	-uczeń, popełniając nieliczne błędy, stosuje poznane słownictwo z rozdziału -stosuje struktury gramatyczne oraz funkcje językowe omówione w rozdziale popełniając nieliczne błędy.	-dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania -drobne błędy nieznacznie zakłócające komunikację -błędy w szyku wyrazów w zdaniu, nie zakłócające w sposób istotny wypowiedzi -umiejętność rozpoczęcia i podtrzymania konwersacji	-zrozumienie ogólnego przesłania tekstu - niezrozumienie kilku słów nieznacznie może zakłócić zrozumienie sensu wypowiedzi	-uczeń nie ma większych problemów z wyszukaniem określonej informacji w tekście, podejmuje próby wywnioskowania znaczenia z kontekstu -umiejętność streszczenia tekstu z zachowaniem najistotniejszych faktów	-dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania, ujęcie tematu poprawne ale schematyczne -wypowiedź zgodna z założoną formą, z niewielkimi uchybieniami - świadome użycie form gramatycznych, ale brak konsekwencji w ich stosowaniu
DOSTATECZNA	-uczeń, popełniając liczne błędy, stosuje poznane słownictwo z rozdziału -stosuje struktury gramatyczne oraz funkcje	-potrafi odpowiadać na proste pytania - słownictwo proste mało urozmaicone, wypowiedzi urywane, fragmentaryczne, brak płynności	-potrafi rozróżnić większość słów -fragmentaryczne zrozumienie wypowiedzi -zrozumienie podstawowych zwrotów używanych w języku zawodowym	-umiejętność zrozumienia prostego tekstu przy pomocy nauczyciela. - umiejętność wyszukania określonej informacji w tekście też często przy pomocy nauczyciela - potrafi czytać bardzo krótkie,	-słownictwo proste mało urozmaicone, częste powtórzenia - problemy z doбором właściwych struktur gramatycznych

	językowe omówione w rozdziale popołniając liczne błędy.	-umiejętność radzenia sobie w prostych sytuacjach zawodowych -problemy z doborom właściwych słów i struktur gramatycznych -błędy w wymowie miejscami utrudniające zrozumienie - potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie, wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy - potrafi posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, aby w prosty sposób opisać swój zawód i obowiązki zawodowe,	- potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi (np.: podstawowe informacje dotyczące jego samego, jego miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia) -potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach	proste teksty. - potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia zawodowego - rozumie krótkie, proste pisma	-błędy w pisowni w znacznym stopniu zakłócające komunikację - potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb - potrafi napisać/wypełnić prosty dokument branżowy
DOPUSZCZAJĄCA	-uczeń, posługuje się bardzo ograniczonym zakresem słownictwa z rozdziału -Stosuje struktury gramatyczne oraz funkcje językowe omówione w rozdziale popołniając bardzo liczne błędy.	-liczne błędy w wymowie i akcencie -wypowiedź niespójna, z licznymi pauzami, powtórzeniami, sprawiająca kłopoty ze zrozumieniem intencji mówcy - uczeń potrafi brać udział w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej i pomagając ująć mu w słowa to, co usiłuje powiedzieć - potrafi formułować proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw -potrafi używać proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce gdzie mieszka oraz ludzi, których zna.	-zrozumienie tylko pojedynczych, elementarnych słów -uczeń nie potrafi przetworzyć usłyszanych informacji - uczeń potrafi zrozumieć znane mu słowa oraz bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osobiście, jego rodziny oraz bezpośredniego otoczenia	-poziom zrozumienia tekstu ograniczony do pojedynczych słów - konieczność stałego korzystania z pomocy nauczyciela -nowe struktury i słownictwo stanowią całkowitą blokadę w zrozumieniu tekstu -brak umiejętności wyszukania określonej informacji w tekście - uczeń rozumie znane nazwy, słowa oraz bardzo proste zdania np. na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach.	-ubogie słownictwo -błędy w pisowni i składni, wypowiedź lakoniczna -samodzielność wypowiedzi bardzo ograniczona, wymaga częstej pomocy nauczyciela - uczeń potrafi napisać krotki prosty tekst - uczeń potrafi wypełnić dokument branżowy podstawowymi danymi