

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dla klasy II
TECHNIKUM HOTELARSKIEGO
w ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w BIAŁOBRZEGACH
z przedmiotu: PRACOWNIA SŁUŻBY PIĘTER

Dział	Zagadnienia	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena Bardzo dobra	Ocena celująca
1.	Powtórzenie wiadomości z klasy 1 Charakteryzowanie poszczególnych rodzajów jednostek mieszkalnych w zakładach hotelarskich. Omawianie wyposażenia podstawowego i uzupełniającego jednostek mieszkalnych. Stosowanie materiałów w aranżacji i wyposażeniu jednostek mieszkalnych. Określanie przystosowania jednostki mieszkalnej dla osób niepełnosprawnych.	- wymienia podstawowe pomieszczenia występujące w zakładzie hotelarskim, - ustala podstawowe wyposażenie poszczególnych pomieszczeń, - wymienia funkcje jednostek mieszkalnych - definiuje pojęcie jednostki mieszkalnej - wymienia cechy użytkowe wyposażenia jednostki mieszkalnej, - wymienia wyposażenie podstawowe jednostek mieszkalnych, - identyfikuje rodzaje łóżek hotelowych, - ustala wymogi higieny i bezpieczeństwa dotyczące materiałów wykorzystywanych w aranżacji jednostek mieszkalnych,	- czyta rozporządzenie „kategoryzacyjne” dotyczące wyposażenia poszczególnych pomieszczeń zakładu hotelarskiego, - klasyfikuje jednostki mieszkalne - rozróżnia rodzaje jednostek mieszkalnych - wymienia rodzaje jednostek mieszkalnych występujących na świecie. - określa parametry łóżek hotelowych, - omawia wymagania kategoryzacyjne dotyczące wyposażenia podstawowego jednostki mieszkalnej, - omawia uzupełniające	- określa wymagane rozporządzeniem podstawowe wyposażenie poszczególnych pomieszczeń, - porównuje różne rodzaje jednostek mieszkalnych - opisuje oświetlenie jednostki mieszkalnej, - sporządza listę dostępnych elementów dekoracyjnych w jednostce mieszkalnej, - charakteryzuje profesjonalne materiały stosowane w aranżacji i wyposażeniu pomieszczeń hotelarskich,	- interpretuje znaczenie wyposażenia hotelu dla jego funkcjonowania. - oblicza minimalną powierzchnię holu recepcyjnego, - charakteryzuje pojęcia: jednostka mieszkalna, węzeł higieniczno-sanitarny, apartament, - omawia rodzaje jednostek mieszkalnych w Polsce i na świecie, - ustala minimalne powierzchnie poszczególnych rodzajów jednostek mieszkalnych, - porównuje wyposażenie jednostek	- interpretuje znaczenie wyposażenia pomieszczeń dla ich prawidłowego funkcjonowania. - projektuje plan piętra z zaznaczeniem rozmieszczenia poszczególnych rodzajów jednostek mieszkalnych w hotelu 5*. -projektuje wnętrze pokoju z uwzględnieniem: użyteczności i funkcjonalności pomieszczeń, estetyki wyposażenia (kolory, elementy dekoracyjne, oświetlenie) oraz

	Omawianie stanowisk i zakresów obowiązków pracowników służby pięter	- omawia wpływ kolorów na psychikę człowieka - określa stopnie niepełnosprawności, - określa parametry wymiarowe ciągów komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych, - wymienia zespoły wewnętrzne i zewnętrzne hotelu, - wymienia pomieszczenia ogólnego użytku pozostające w gestii służby pięter,	wyposażenie jednostki mieszkalnej, - planuje wyposażenie i urządzenie wnętrza w różnych obiektach świadczących usługi hotelarskie, - prezentuje różne elementy dekoracyjne stosowane w jednostkach mieszkalnych, - ocenia użytkowość i funkcjonalność elementów dekoracyjnych, - podaje przykładowe wyposażenie jednostki mieszkalnej dla osób poruszających się na wózkach, - charakteryzuje pomieszczenia użytkowe w części gastronomicznej,	- prezentuje różne rozwiązania aranżacyjne w zakładzie hotelarskim. - omawia przystosowanie jednostki mieszkalnej dla osób niewidomych, - omawia przystosowanie jednostki mieszkalnej dla osób niesłyszących, - omawia pomieszczenia w zespole rekreacyjno-wypoczynkowym, - umiejscawia osobne pomieszczenia dla dzieci, - identyfikuje ciągi komunikacyjne	mieszkalnych o różnych standardach, - wskazuje wyposażenie do wybranego rodzaju jednostki mieszkalnej w zakładzie hotelarskim. - ocenia użytkowość i funkcjonalność elementów dekoracyjnych, - charakteryzuje profesjonalne materiały stosowane w aranżacji i wyposażeniu pomieszczeń hotelarskich, - prezentuje różne rozwiązania aranżacyjne w zakładzie hotelarskim. - uzasadnia konieczność instalacji	z uwzględnieniem kultury regionalnej, - aranżuje wystrój wnętrza apartamentu w hotelu 5*. - projektuje pokój dla gości niepełnosprawnych z uwzględnieniem wejścia do budynku, pochylnią, schodami zewnętrznymi, - projektuje wyposażenie klubu hotelowego dla biznesmenów.
--	--	---	---	--	---	---

			- charakteryzuje pomieszczenia użytkowe w zespole wielofunkcyjnym,		sygnalizacyjnej w jednostkach mieszkalnych i vhs, - analizuje/ocenia przystosowanie wybranego obiektu hotelowego dla osób niepełnosprawnych, - analizuje układ funkcjonalny pomieszczeń ogólnego użytku na przykładzie wybranego planu hotelowego, - proponuje funkcjonalne rozwiązania i wyposażenie pokoju zabaw dla dzieci w hotelu,	
2.	Identyfikowanie transportu wewnętrznego.	- klasyfikuje transport wewnętrzny - wymienia rodzaje dźwigów	- identyfikuje transport i komunikację pionową	- identyfikuje urządzenia transportowe dla osób niepełnosprawnych,	- ilustruje rozwiązania komunikacyjne w hotelach	- • proponuje wyposażenie windy osobowej w hotelu 5*

			- identyfikuje transport i komunikację poziomą - identyfikuje urządzenia transportowe specjalnego przeznaczenia			
3.	Klasyfikowanie sprzętu, środków i technik utrzymywania czystości w zakładzie hotelarskim.	- wymienia sprzęt zmechanizowany do utrzymania czystości w zakładzie hotelarskim, - rozróżnia środki do utrzymywania czystości - identyfikuje podstawowe wyposażenie pokojowej, - identyfikuje mechaniczny sprzęt czyszczący stosowany w zakładach hotelarskich,	- dobiera odpowiednie środki czyszczące, dezynfekujące, kosmetyczne i higieniczne do wykonywanych czynności porządkowych, - omawia wyposażenie wózka obsługowego pokojowej, - omawia zasady prowadzenia podręcznego magazynu środków utrzymywania czystości i sprzętu,	- wykorzystuje odpowiednie środki i sprzęt do rodzaju wykonywanych prac porządkowych.	- dobiera odpowiednie środki i sprzęt do rodzaju wykonywanych prac porządkowych, - przygotowuje wyposażenie wózka obsługowego pokojowej,	- składa zamówienie na galanterię hotelową

4.	Planowanie sprzątnia – rodzaje prac porządkowych. Stosowanie różnych technik utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych.	- wymienia rodzaje sprzątnia - rozróżnia typy sprzątnia, - rozróżnia rodzaje prac porządkowych, - określa techniki utrzymywania czystości	- omawia sprzątnie codzienne, - charakteryzuje sprzątnie okresowe, sezonowe, gruntowne i okolicznościowe. - wykorzystuje odpowiednie techniki utrzymywania czystości - utrzymuje (zgodnie z procedurami) wzorową czystość i porządek w ciągach komunikacyjnych: korytarzach, klatkach schodowych, hallu, - utrzymuje (zgodnie z procedurami) wzorową czystość i porządek w pomieszczeniach ogólnego użytku, pomieszczeniach służbowych i socjalnych.	- opracowuje procedury sprzątnia korytarzy - przygotowuje niezbędny sprzęt i środki do wykonania prac porządkowych, - określa procedury sprzątnia pomieszczeń ogólnodostępnych, - opisuje podstawową zasadę sprzątnia: „lewa–prawa, góra–dół”,	- analizuje prace porządkowe w różnych rodzajach sprzątnia. - opracowuje instrukcje usuwania różnych rodzajów plam, - kontroluje czystość w pomieszczeniach ogólnodostępnych,	- opracowuje wywieszki klamkowe (Pokój w trakcie sprzątnia, Proszę posprzątać pokój).
5.	Określanie procedur sprzątnia	- wymienia czynności związane ze sprzątniem jednostki	- określa procedury sprzątnia różnych rodzajów jednostek	- określa procedury sprzątnia	- opracowuje procedury sprzątnia jednostki	

	jednostki mieszkalnej oraz węzła higieniczno-sanitarnego.	mieszkalnej.	mieszkalnych, - określa procedury sprzątnięcia węzła higieniczno-sanitarnego, - określa procedury sprzątnięcia jednostek mieszkalnych o różnym statusie,	jednostek mieszkalnych o różnym statusie	mieszkalnej, - opracowuje procedury sprzątnięcia węzła higieniczno-sanitarnego, opracowuje procedury sprzątnięcia pomieszczeń ogólnodostępnych.	
6.	Sprzątanie jednostki mieszkalnej o statusie: po wyjeździe gościa (na czysto) oraz jednostka zajęta (przy gościu)	- omawia procedury sprzątnięcia różnych rodzajów jednostek mieszkalnych, - omawia procedury sprzątnięcia jednostek mieszkalnych po wyjeździe gościa (na czysto), - określa procedury sprzątnięcia jednostek mieszkalnych o statusie: jednostka zajęta (przy gościu), - przygotowuje wózek obsługowy pokojowej	- obsługuje urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości - stosuje odpowiednie środki czyszczące, dezynfekujące, kosmetyczne i higieniczne w jednostce mieszkalnej,	- sprawdza poprawność działania urządzeń technicznych w jednostce mieszkalnej i węźle higieniczno-sanitarnym, - wykonuje zgodnie z procedurą prace porządkowe w jednostce mieszkalnej i węźle higieniczno-sanitarnym po wyjeździe gościa, - przygotowuje jednostkę	- kontroluje przygotowaną jednostkę mieszkalną na przyjęcie gościa pod kątem przestrzegania obowiązujących procedur, - wpisuje usterki do Książki usterek, stosuje procedurę powiadomienia przełożonego o rzeczach pozostawionych przez gościa.	- prezentuje serwis wieczorny (usługa turn down service).

				mieszkalną na przyjęcie gościa		
7.	Sprzątanie okolicznościowe, gruntowne i awaryjne.	- definiuje rodzaje sprzątania - przygotowuje wózek obsługowy pokojowej	- omawia czynności porządkowe w trakcie sprzątania gruntownego, awaryjnego, okolicznościowego i codziennego, - określa procedury sprzątania okolicznościowego, gruntownego i awaryjnego jednostek mieszkalnych i pomieszczeń ogólnoużytkowych,	- stosuje odpowiednie środki czyszczące, dezynfekujące, kosmetyczne i higieniczne przy sprzątaniu okolicznościowym, gruntownym i awaryjnym, - obsługuje urządzenia i sprzęt zmechanizowany w trakcie sprzątania,	- kontroluje stopień czystości pomieszczeń po sprzątaniu okolicznościowym, gruntownym i awaryjnym pod kątem przestrzegania obowiązujących procedur, - kontroluje uzupełnienie galanterii hotelowej, kosmetyków i innych wymaganych w hotelu środków higieniczno-kosmetycznych.	
8.	Obsługa minibaru hotelowego.	- wymienia rodzaje minibarów występujących w zakładach hotelarskich, - wymienia asortyment produktów minibaru	- określa wymagania kategoryzacyjne dotyczące wyposażenia jednostek mieszkalnych w minibary,	- omawia regulamin korzystania gościa z minibaru	- oblicza koszt wyposażenia hotelu w minibarze, - projektuje cennik/kartę minibaru,	- analizuje nowe trendy związane z wyposażeniem minibarów,

			- uzupełnia stan minibaru, - wypełnia druk minibaru.			
9.	Kontrolowanie urządzeń i instalacji technicznych w jednostce mieszkalnej.	- wymienia urządzenia i instalacje techniczne w jednostce mieszkalnej, - obsługuje klimatyzację w jednostce mieszkalnej	- omawia wymagania kategorizacyjne związane z instalacjami i urządzeniami technicznymi w zakładzie hotelarskim,	- sprawdza poprawność działania urządzeń technicznych w jednostce mieszkalnej i węźle higieniczno-sanitarnym,	- sporządza wykaz instalacji i urządzeń technicznych występujących w jednostkach mieszkalnych w hoteliku szkolnym,	- projektuje wywieszkę ekologiczną dotyczącą oszczędzania wody i energii elektrycznej przez personel i gości hotelowych.
10.	Omawianie zasad współpracy pracowników służby pięter z innymi działami.	- wymienia komórki organizacyjne, z którymi współpracuje służba pięter,	- omawia zasadę koordynacji i przepływu informacji - omawia współpracę służby pięter i pralni z: recepcją, działem technicznym, gastronomią, działem administracyjnym i informatykiem,	- analizuje raport o statusie pokoi, - przedstawia przykłady współpracy służby pięter z pozostałymi komórkami hotelu.	- opracowuje procedury współpracy służby pięter z recepcją, - objaśnia skutki niewłaściwej współpracy służby pięter z innymi działami.	- przygotowuje schemat współdziałania wszystkich służb hotelowych,
11.	Określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników służby pięter.	- identyfikuje zasady odpowiedzialności materialnej pracownika służby pięter za rzeczy i	- omawia zasady odpowiedzialności materialnej pracownika służby pięter za rzeczy znalezione	- przeprowadza kontrolę stanu wyposażenia obiektu hotelarskiego,	- analizuje akty prawne regulujące odpowiedzialność materialną pracownika hotelu,	- opracowuje procedury postępowania z rzeczami pozostawionymi przez gości

		mienie mu powierzone – hotelowe,	oraz pozostawione przez gości hotelowych, - określa wysokość odszkodowania za wyrządzone przez pracownika krzywdy i szkody,	- stosuje procedury postępowania z rzeczami znalezionymi lub pozostawionymi w hotelu, - prowadzi książkę przedmiotów znalezionych, - informuje gościa o pozostawionych przez niego w hotelu rzeczach.	- prowadzi rejestr przedmiotów znalezionych	hotelowego,
--	--	---	--	---	---	--------------------