

**Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania
z przedmiotu Prowadzenie rozliczeń finansowych kl. I**

ROZLICZENIA Z KONTRAHENTAMI

➤ **ocena dopuszczająca**

Uczeń :

- rozróżnia formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych
- wskazuje elementy weksla

➤ **ocena dostateczna:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą

Uczeń:

- sporządza dokumenty obrotu gotówkowego
- sporządza dokumenty obrotu bezgotówkowego

➤ **ocena dobra:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną

Uczeń:

- sporządza weksel prosty i trasowany, imienny i na okaziciela

➤ **ocena bardzo dobra:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą

Uczeń

- oblicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych
- oblicza dodatnie i ujemne różnice kursowe
- oblicza dyskonto i redyskonto weksla
- oblicza sumę wekslową

➤ **ocena celująca:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą

Uczeń:

- dobiera sposób przenoszenia praw z weksla do rodzaju weksla

ROZLICZENIA Z BANKAMI

➤ **ocena dopuszczająca**

Uczeń :

- objaśnia wyciąg bankowy (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy)

➤ **ocena dostateczna:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą

Uczeń:

- oblicza odsetki od lokat terminowych

➤ **ocena dobra:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną

Uczeń:

- wybiera najkorzystniejszą ofertę kredytową

➤ **ocena bardzo dobra:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą

Uczeń:

- obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników, np. odsetek prostych, odsetek skapitalizowanych, prowizji bankowych, kosztów manipulacyjnych
- oblicza koszt usługi factoringu, forfaitngu i gwarancji świadczonej przez bank

➤ **ocena celująca:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą

Uczeń:

- oblicza kwotę kredytu dyskontowego z tytułu wykupu przez bank weksla przed terminem płatności

ROZLICZENIA Z ZUS – OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK

➤ **ocena dopuszczająca**

Uczeń :

- oblicza podstawowe rodzaje składek ZUS
- wprowadza dane identyfikacyjne w zakładce płatnik/rejestr płatników
- ustawia okres rozliczeniowy
- wprowadza dane ubezpieczonych i sporządza kartotekę ubezpieczonego
- sporządza typowe dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZWUA dla pracownika i właściciela
- generuje raporty imienne ZUS RCA dla pracownika
- sporządza deklarację rozliczeniową

➤ **ocena dostateczna:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą

Uczeń:

- oblicza składki ZUS za pracownika i właściciela firmy z podziałem na część finansowaną przez pracownika i płatnika składek
- sporządza dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą zatrudniających pracowników
- oblicza wysokość zasiłku chorobowego, wypadkowego i opiekuńczego
- ustala wysokość zasiłku macierzyńskiego
- uzupełnia wynagrodzenie do pełnego m-c
- oblicza składki na FP, FS i FGŚP

- sporządza dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZPA, ZUS ZFA
- sporządza deklarację ZUS DRA dla właściciela opłacającego składki za siebie samego
- sporządza raport imienny ZUS RSA dla pracownika

➤ **ocena dobra:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną

Uczeń:

- oblicza składkę zdrowotną dla przedsiębiorcy zależnie od formy opodatkowania
- oblicza podstawę wymiaru składek ZUS za niepełny miesiąc prowadzenia działalności gosp.
- oblicza zmniejszenie składek ZUS za czas choroby przedsiębiorcy
- sporządza dokumenty aktualizujące dane płatnika składek
- wypełnia formularz rozliczeniowy ZUS za pracownicę przebywającą na urlopie macierzyńskim
- przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej

➤ **ocena bardzo dobra:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą

Uczeń:

- sporządza dokumenty rozliczeniowe za osoby prowadzące działalność gospodarczą i opłacające składki same za siebie
- wypełnia ZUS RSA w przypadku gdy płatnikiem zasiłku macierzyńskiego jest ZUS
- sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków
- sporządza zestawy dokumentów rozliczeniowych płatnika w programie do rozliczeń z ZUS

➤ **ocena celująca:**

- Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą

Uczeń:

- sporządza dokumenty ZUS charakterystyczne dla szczególnych sytuacji osób ubezpieczonych
- sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalania uprawnień rentowych i emerytalnych
- stosuje zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
- przygotowuje dokumenty do wysyłki elektronicznej