



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W BIAŁOBRZEGACH

*Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.
Wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI.

DANE OSOBOWE KANDYDATA									
Nazwisko*									
Imię/imiona*									
Data i miejsce urodzenia*									
PESEL*									
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości									
Telefon kontaktowy									
Adres e-mail *									
Nazwa ukończonej szkoły podstawowej*									
Obywatelstwo (uzupełnić w przypadku oddziału mundurowego)									
DANE ADRESOWE KANDYDATA									
Województwo*				Ulica					
Powiat*				Nr budynku*		Nr lokalu			
Gmina*				Kod pocztowy*					
Miejscowość*				Poczta*					
DANE MATKI LUB PRAWNEGO OPIEKUNA									
Nazwisko i imię*									
Adres zamieszkania * <i>(w przypadku, gdy jest inny niż kandydata)</i>									
Telefon kontaktowy*									
Adres e-mail									
DANE OJCA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA									
Nazwisko i imię*									
Adres zamieszkania * <i>(w przypadku, gdy jest inny niż kandydata)</i>									
Telefon kontaktowy*									
Adres e-mail									
DANE DO REKRUTACJI									
TECHNIKUM									
Wybrany kierunek kształcenia* <i>(zaznaczyć jeden kierunek)</i>	<input type="checkbox"/> technik informatyk <input type="checkbox"/> technik hotelarstwa <input type="checkbox"/> technik rachunkowości <input type="checkbox"/> technik logistyk <input type="checkbox"/> technik logistyk z innowacją pedagogiczną - bezpieczeństwo publiczne (klasa policyjna) - oddziały przygotowania wojskowego (klasa wojskowa) <input type="checkbox"/> technik żywienia i usług gastronomicznych <input type="checkbox"/> technik żywienia i usług gastronomicznych z innowacją eduk. „Uroda”								
Drugi kierunek w ramach Technikum w ZSP Białobrzegach <i>(jeżeli dotyczy)</i>									
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA	Zawód* -								
WYBÓR JĘZYKA OBCEGO*	a) język obcy (kontynuacja wiodący) – b) drugi język obcy - <i>(dotyczy kandydatów do technikum)</i>								

Podpis czytelny kandydata

Podpis czytelny rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.2 fotografie na białym tle (Technikum – po przyjęciu do szkoły; Branżowa Szkoła I stopnia – z wnioskiem).
2. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy. Kandydaci odbierają skierowania na badania lekarskie w sekretariacie uczniów (pokój 19) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach (zgodnie z terminarzem rekrutacji).
3. Zaświadczenie dotyczące przyjęcia ucznia na praktyczną naukę zawodu – do Branżowej Szkoły I stopnia.
4. Karta zdrowia ucznia (po przyjęciu do szkoły)
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (zgodnie z terminarzem rekrutacji).
6. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (zgodnie z terminarzem rekrutacji).

KANDYDAT WYPELNIĄ TYLKO PIERWSZĄ STRONĘ**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE****I. Wyniki nauczania**

Przedmiot	Ocena	Liczba pkt.	Przedmiot	Ocena	Liczba pkt.
Język polski			Chemia		
Język angielski			Geografia		
Język.....			Fizyka		
Matematyka			Biologia		
				Razem	

II. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem**III. Liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne****IV. Liczba punktów za działalność w wolontariacie****V. Egzamin ósmoklasisty**

	Liczba punktów
Język polski	
Matematyka	
Język obcy	
Razem:	

VI. Łączna ilość punktów w postępowaniu rekrutacyjnym**VII. Wynik testu sprawnościowego**

dla kandydatów do Technikum- technik logistyk (klasy mundurowe)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Uczeń/uczennica

został/a przyjęty/a/* nie został/a przyjęty/a*(niepotrzebne skreślić) do klasy I– ej

.....

.....

(nazwa szkoły/ zawód)

na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego uzyskując..... pkt.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przewodniczący
Komisji Rekrutacyjnej

.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach ul. Żeromskiego 86, tel. 48 613 27 10, e-mail: sekretariat@zspbialobrzegi.edu.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej (pięcioletnie technikum, trzyletnia szkoła branżowa I stopnia). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....

(data i podpis rodzica)