

Porozumienie o współpracy

między

Panem/Panią

.....

/nazwa i siedziba pracodawcy/

.....

i Panią Jolantą Babik– Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Białobrzegach

w sprawie monitorowania realizacji programu nauczania zawodu

zawarte w dniu

§ 1. Celem porozumienia jest współdziałanie między Pracodawcą a Szkołą w sprawie monitorowania realizacji programu nauczania zawodu pracowników młodocianych przez każdą ze stron.

§ 2. Strony działają, stosując obowiązujące przepisy prawne; są to m.in.:

1. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026r. poz. 25, 473, 1046).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 820, 904, 982, 1036, 1123) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024r. poz. 611 oraz z 2025r. poz. 230, 771, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019r. poz. 991, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r. poz. 391 z późn. zm.).

§ 3. Strony zobowiązały się do przestrzegania następujących uzgodnień:

1. Monitorowanie realizacji programu nauczania zawodu następuje poprzez:
 - kontrolę przez kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktycznej nauki zawodu, w którym systematycznie i rzetelnie dokonywane będą wpisy przez osobę

szkolącą odnośnie treści nauczania wynikających z efektów kształcenia zawartych w podstawie programowej (kontrola dwa razy w ciągu roku szkolnego),

- rozmowy telefoniczne z instruktorami praktycznej nauki zawodu- pracodawcami lub wyznaczonymi przez nich pracownikami, z których będą sporządzane notatki służbowe przez kierownika szkolenia praktycznego (w przypadku pojawienia się nieprawidłowości).

2. Obie strony będą egzekwować obowiązek prowadzenia przez pracownika młodocianego/ucznia dzienniczka praktycznej nauki zawodu.
3. Pracodawcy zobowiązują się do kontrolowania obowiązku uczęszczania młodocianych pracowników do szkoły oraz ich postępów w nauce.
4. Pracodawca wystawia młodocianemu/uczniowi ocenę śródroczną i roczną z praktycznej nauki zawodu (w dzienniczku praktycznej nauki zawodu i karcie ocen) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
5. Szkoła powiadamia pracodawcę o terminie turnusu doksztalcania młodocianych pracowników (przekazanie egzemplarza skierowania na turnus doksztalcania pracownika młodocianego). Młodociany pracownik/uczeń po ukończeniu turnusu doksztalcania przekazuje jeden egzemplarz świadectwa ukończenia turnusu do szkoły a drugi (do wglądu) do pracodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia przez strony nieprawidłowości, uzgodnią one sposób ich eliminacji i potwierdzą w sporządzonej w sprawie notatce służbowej.
7. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania i obowiązuje na czas trwania umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszego porozumienia.
9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis i pieczęć Pracodawcy/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły/