RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych
w Białobrzegach
ul. Żeromskiego 86
NIP 798-133-00-13

Regulamin Rady Rodziców

przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach

Niniejszy regulamin określa cele, zadania, organizację oraz zasady działalności Rady Rodziców w oparciu o art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U 2026 r., poz. 820 ze zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców a zasady jej tworzenia uchwalają przedstawiciele Rad Oddziałowych.

§ 2

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
   1) Rady Oddziałowe,
   2) Przewodniczący Rady Rodziców,
   3) Prezydium.
3. W skład Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład Rady Oddziałowej – wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

§ 3

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną powołaną do:
   1) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
   2) ułatwiania pracownikom szkoły współpracę z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
   3) współdziałania z kierownictwem szkoły w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami wszystkich opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 4

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest:
   1) spójne oddziaływanie na młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
   2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
   3) zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami szkoły i rodziców,
   4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczej i wychowawczej rodziny,
   5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu szkoły oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,

6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z rada pedagogiczną i zgodnie z terminarzem pracy szkoły programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
   5) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
   6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
   7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
   8) wnioskowanie lub wyrażanie zgody na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
   9) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Do zadań Rady Rodziców należy:
   1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły oraz pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
   2) pomoc w realizacji programów nauczania, wychowania i zadań opiekuńczych szkoły,
   3) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
   4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym w szkole,
   5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
   6) szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
   7) uświadamianie rodzicom konieczności udziału młodzieży w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie,
   8) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych,
   9) dbanie u schludny wygląd dziecka oraz noszenie przez niego odpowiedniego stroju,
   10) uświadamianie dzieciom warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
   11) inspirowanie właściwego zachowania się dziecka wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
   12) oddziaływanie na rodziców zaniedbujących swoje obowiązki rodzicielsko – wychowawcze,
   13) zapewnienie pomocy materialnej organizacjom szkolnym, kołom zainteresowań, działaniom podnoszącym jakość kształcenia oraz działaniom będących w tradycji szkoły,
   14) zaspokajanie potrzeb materialnych szkoły w zakresie doposażenia sal, gabinetów i innych pomieszczeń szkolnych w pomoce i urządzenia służące poprawie jakości kształcenia oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
   15) dokonywanie wyboru wykonawcy usług realizowanych w szkole, szczególnie tych, które są finansowane z udziałem rodziców m.in. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, fotograficzne, związane z imprezami charytatywnymi itp.

§ 5

Członkowie Rady Rodziców i jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 6

Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swoją działalność w porozumieniu z kierownictwem szkoły.

§ 7

Rada Rodziców może gromadzić fundusze i dysponować nimi zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V niniejszego regulaminu.

§ 8

Działalność Rady Rodziców winna być zgodna z obowiązującym Statutem szkoły i przepisami prawa oświatowego.

§ 9

Podstawową komórką Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa.

§ 10

Termin zebrań wyborczych poszczególnych Rad Oddziałowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.

§ 11

Radę Rodziców szkoły tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.

§ 12

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w bieżącym roku szkolnym wybiera Prezydium Rady.

Rozdział II

Zebrania Rady Rodziców

§ 13

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie swoich kompetencji.
2. Do wyłącznej właściwości zabrania Rady Rodziców należy:
   1) wybór Prezydium,
   2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków stanowiących fundusz Rady Rodziców,
   3) rozwiązanie Rady Rodziców.

§ 14

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
2. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Kolejne zebrania zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. W przypadku braku quorum (50% +1) we wskazanym terminie zebrania, może zostać wyznaczony drugi termin.

§ 16

Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

§ 17

Projekt porządku zebrania Rady Rodziców może być uzupełniony, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków lub osoby zaproszone.

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uchwały o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw". Pomijane są głosy „wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

§ 19

1. Uchwały Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami podczas wyborów.

§ 20

1. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 20 % członków Rady w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebraniaoznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po ½ pełnego składu.

§ 21

1. Rada Rodziców dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce zebrania,
   2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
   3) listę obecnych podczas zebrania,
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
   5) zatwierdzony porządek obrad,
   6)przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
   7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał,
   8) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
   9)zebrania Rady numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. Nowa numeracja rozpoczyna się na początku roku szkolnego.

§ 22

1. Niezależnie od podjęcia uchwał i utrwalenia ich w protokole, sekretarz redaguje treść uchwały, zawierającą w szczególności:
    1) tytuł uchwały,
    2) podstawę prawną,
    3) tekst uchwały,
    4) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
    1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
    2) daty podjęcia uchwały,
    3) możliwe najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, ustępy, punkty i litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 23

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisowej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
    1) regulaminu lub zmiany Regulaminu,
    2) wystąpienie z wnioskiem o utworzeniu Rady Szkoły,
    3) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

§ 24

1. Rada Rodziców dokonuje wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej, która przeprowadzi konkurs na dyrektora szkoły.
2. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły następuje w drodze głosowania jawnego, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów, na podstawie art.63 ust.14 pkt. 2b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
3. Na wniosek co najmniej połowy członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu, Rada może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
4. Kandydatów na członka komisji konkursowej mogą zgłaszać członkowie Rady Rodziców na zebraniu Rady.
5. Członkami komisji konkursowej zostaje dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w obecności przeszło połowy członków.
6. W razie uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej dokonanie wyboru dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
7. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, za głosy ważne uznaje się pozostawione na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Rodziców nie więcej niż dwa nazwiska kandydatów na członka komisji konkursowej.
8. Za głosy nieważne uznaje się głosy oddane na kartkach do głosowania nieopieczętowanych pieczęcią Rady Rodziców, na których nie wpisano żadnego z kandydatów, bądź wpisano więcej niż dwa nazwiska.
9. Po zakończeniu głosowania komisja udaje się do odrębnego pomieszczenia, oblicza oddane głosy i ustala wyniki głosowania.
10. Komisja sporządza protokół z głosowania, który winien zawierać:
    1) nagłówek (określenie przedmiotu głosowania, podanie daty głosowania),
    2) skład komisji skrutacyjnej,
    3) określenie rodzaju głosowania,

4) nazwiska i imiona kandydatów,
5) podanie liczby:
   - oddanych głosów ogółem,
   - głosów nieważnych,
   - głosów ważnych ogółem,
   - głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
6) imiona i nazwiska dwóch kandydatów wybranych na członków komisji konkursowej,
7) podpisy wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

10. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół na sali obrad.

11. Decyzja Rady Rodziców podejmowana jest uchwałą w sprawie wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły.

12. W przypadku braku skutecznego głosowania nad wyborem członków komisji konkursowej w wyżej określonych trybach głosowanie przełożone zostaje na inny termin, który ustali Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział III

Rada Oddziałowa

§ 25

1. Jednego ucznia w oddziale reprezentuje jeden rodzic. Ogół rodziców danego oddziału tworzy Radę Oddziałową.
2.Radą Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu.
3. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla oddziału, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 26

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice uczniów oddziału, przy obecności co najmniej 40% osób, w tajnych wyborach, zgodnie z §19 ust. 3, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Inicjatorem wyborów Rady Oddziałowej jest nauczyciel – wychowawca oddziału.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzą:
   1) przewodniczący Rady Oddziałowej,
   2) wiceprzewodniczący
   3) skarbnik.
3. Rodzice uczniów wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, która przeprowadza tajne wybory Rady Oddziałowej przy pomocy kart do głosowania. Dokumentację tajnych wyborów sporządza komisja skrutacyjna i przekazuje ją Prezydium Rady Rodziców.
4. Przewodniczący Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców i uczestniczy w jego spotkaniach.
5. W przypadkach szczególnych w spotkaniach Rady Rodziców może wziąć udział inny członek Rady Oddziałowej.
6. Kadencja Rady Oddziałowej trwa rok szkolny do czasu wyboru nowej Rady.
7. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu,

z zachowaniem i procedury tajnych wyborów, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
8. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady Rodziców. Do głosowań podczas zebrań rodziców stosuje się odpowiednio przepisy § 18, § 19 i § 24.

§ 27

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący w porozumieniu z wychowawcą oddziału.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
    1) reprezentuje rodziców uczniów oddziału wobec innych pomiotów szkoły,
    2) jest członkiem Rady Rodziców i aktywnie uczestniczy w ich spotkaniach,
    3) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą i wspiera go we wszystkich działaniach,
    4) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział IV

Prezydium

§ 28

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniami.
2. Prezydium może powoływać Komisję Rewizyjną, która jest ogniwem kontrolującym pracę Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków.

§ 29

1. Przedstawiciele Rady Rodziców wybierają spośród siebie Prezydium.
2. Prezydium składa się od 5 do 10 osób.
3. Kadencja członków Prezydium trwa rok szkolny do chwili wyboru nowego składu prezydium.
4. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady Rodziców, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
5. Wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
6. Jeżeli Rada postanowi o wyborze Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.
7. W skład Prezydium wchodzą przewodniczący Rad Oddziałowych z różnych poziomów nauczania, z zachowaniem § 28 ust. 2.

§ 30

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

2. W przypadku, kiedy uczeń ukończył szkołę lub odszedł ze szkoły a rodzic pełni funkcje w Prezydium, dotychczasowa rada rodziców może wykonywać jedynie niezbędne zadania rady rodziców.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowego wyboru Prezydium.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

§ 31

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstytuuje się w składzie:
   1) przewodniczący rady,
   2) wiceprzewodniczący rady,
   3) sekretarz,
   4) skarbnik
   5) pozostali członkowie Prezydium.

2. Do wyboru Przewodniczącego, pierwsze spotkanie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego inny członek - Prezydium, a w innych przypadkach – dyrektor szkoły.

§ 32

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów.
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie:
   1) określa zakresy zadań pozostałych członków rady,
   2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
   3) zwołuje zgromadzenia ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady lub dyrektora.

§ 33

1. Zebranie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej dwa razy w roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić dyrektor.

§ 34

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 20 i § 22.

§ 35

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 21.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowana Funduszu Rady

§ 36

Rada gromadzi Fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
   1) z dobrowolnych składek rodziców,
   2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, do których zwróci się Prezydium,
   3) z innych źródeł.

§ 37

Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodziców.

§ 38

1. Zebraniem Funduszu z dobrowolnych składek zajmują się osoby wyznaczone przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych np. pracownika szkoły za jego zgodą.
3. Dopuszcza się możliwość wpłacania składek przez rodziców bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Osobą odpowiedzialną za całokształt działalności finansowo-gospodarczej jest Przewodniczący Rady, który składa sprawozdanie finansowe (w formie ustnej lub pisemnej) Radzie co najmniej 1 raz w roku.

§ 39

1. Do dysponowania środkami Funduszu na rachunku bankowym uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
2. Środki Funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:
    1) dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków, upiększenie gabinetów przedmiotowych,
    2) pomoc finansową dla młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej (m.in. w postaci finansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników, kosztów dojazdu do szkoły itp.),
    3) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
    4) dofinansowywanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
    5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
    6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń szkolnych,
    7) renowacje pomieszczeń dydaktycznych oraz sportowo – rekreacyjnych,
    8) działania szkoły podnoszące bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
    1) dyrektor szkoły,
    2) wychowawcy oddziałów,
    3) nauczyciele - organizatorzy imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Dopuszcza się dokonywanie wpłat na konto Rady Rodziców celem sfinansowania wycieczek klasowych.

§ 40

Wszystkie środki trwałe i wyposażenie zakupione z funduszu Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

Rozdział VI

Rozwiązanie Rady

§ 41

Rozwiązanie Rady Rodziców równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania się środków.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu Rady Rodziców i przepisy końcowe

§ 42

1. Zmiana i nowelizacja regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity regulaminu.

§ 43

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

PRZEWODNICZĄCA RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych
w Białobrzegach
Agnieszka Fołtyn

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach, w dniu 22 września 2026 r.